

Vedtekter Skiens Skolemusikk

§1 ORGANISASJON

Norges Musikkorps Forbund (NMF) stiftet 1918, er en landsomfattende demokratisk musikkorganisasjon for musikanter, drillere og andre interesserte, tatt opp som medlemmer gjennom musikk- og drillkorps, heretter kalt korps.

§1.1

Skiens Skolemusikk, stiftet i 1947, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Sør.

§1.2 Organisering av korpsene

- a. Korpset er det grunnleggende organisatoriske ledd i NMF.
- b. Korpsene bestemmer selv organisering og overgangsordninger mellom korps for ulike aldersgrupper som f.eks. skolekorps, voksenkorps og generasjonskorps. Ved konkurranser gjelder NMFs aldersbestemmelser fastsatt i konkurransereglementene.
- c. Dersom korpsene ikke blir enige om lokal organisering skal skolekorps og voksenkorps deles inn etter følgende regler:
 - En kan være medlem i skolekorps til 31. juli det året en fyller 19 år.
 - Medlem i skolekorps kan bli aspirant i voksenkorps fra 1. august det året en fyller 15 år. Aspiranten skal prioritere og oppfylle sine forpliktelser i skolekorpset.
 - Medlemmer til voksenkorps tas opp fra 1. august det året de fyller 16 år.
- d. Tvister i forbindelse med ovenstående punkter skal avgjøres av regionstyret.

§2 FORMÅL

Korpset Skiens Skolemusikk skal legge vekt på å utvikle utøvende ferdigheter og skape et godt miljø til beste for sine medlemmer.

Korpset skal ivareta korpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv.

§3 MEDLEMSKAP

3.1 Opptak av medlemmer

- a. **Musikanter, drillere og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre.**
- b. **Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.**
- c. **Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.**

3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. **Alle medlemmer plikter å følge korpsets og NMFs vedtekter, reglement og lovlige vedtak.**
- b. **Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger i korpsets til enhver tids gjeldende innmeldingspraksis. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger registreres omgående i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.**
- c. **Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte.**
- d. **Medvirkning i andre korps, eller bruk av korpsets eiendeler i andre musikk- eller drillaktiviteter må godkjennes av styret.**

3.3 Rapporteringsplikt og kontingent

- a. **Korpset følger kalenderåret.**
- b. **Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen 01.11 og 01.04 hvert år/halvår, og andre økonomiske medlemsforpliktelser til fastsatte tider.**
- c. **Korpsene skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF. Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.**
- d. **Korpsene skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.**

3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut, må gi skriftlig melding om dette til korpsets styre. **Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.** Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

Det er ønskelig at musikanter ikke slutter i løpet av korpsets år.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.**
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.**
- c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.**
- d. Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.**

§4 ÅRSMØTET

4.1 Status

Årsmøtet er korpsets øverste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen 10. februar
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av korpsets medlemmer skriftlig krever det. Innkallingen sendes ut minimum seks uker før ordinært og to uker før ekstraordinært årsmøte.
- c. Styrets årsmelding og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene elektronisk senest to uker før årsmøtet. Revidert regnskap, budsjett og valgkomiteens innstilling legges fram på årsmøtet.
- d. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom korpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest fire uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer og gjester invitert av styret.

b. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:

– Medlemmer som har fylt 15 år. For medlemmer under 15 år kan en foresatt møte med stemme-, tale- og forslagsrett. Dersom et medlem over 15 år ikke ønsker/kan stille, kan en foresatt stille med stemme, tale- og forslagsrett.

– Styrets medlemmer i alle saker, med unntak av stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.

c. Følgende har tale- og forslagsrett:

– Medlemmer som ikke er fylt 15 år.

d. Følgende har talerett:

– Representanter fra NMF.

– Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.

e. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

a. Konstituering

1. Åpning
2. Navneopprop
3. Godkjenning av innkalling
4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
5. Valg av møteledelse
6. Valg av referenter
7. Valg av protokollunderskrivere

b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.

c. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer.

d. Plan og medlemskontingent.

e. Valg av styre:

1. Styreleder for ett til to år.

- 2. – Nestleder
- Sekretær
- Kasserer
- Materialforvalter
- 1. korpsassistent HK
- 1. korpsassistent JK
- 1. korpsassistent AK2

Alle velges for ett år

3. 2 Revisorer for ett år.

4. Tre medlemmer i valgkomiteen. Leder velges særskilt.

Dersom årsmøtet mangler kandidater til valgkomité, kan årsmøtet gi styret fullmakt til å gjøre denne oppgaven.

f. Øvrige verv

- Noteforvalter
- Uniformsansvarlig
- Promoteringsansvarlig
- Papirdugnadsansvarlig
- 2. korpsassistent HK
- 2. korpsassistent JK
- 2. korpsassistent AK2
- 1. korpsassistent AK1
- 2. korpsassistent AK1

To korpsassistenter velges for nye aspiranter av styret etter sommeren.

De som velges må være minimum 15 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å ta på seg verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§5 STYRET

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består av leder, nestleder, kasserer, sekretær, materialforvalter, tre styremedlemmer (korpssassistenter) og 2 tillitsvalgte for korpset. Dersom en korpssassistent ikke kan stille, kalles aktuell korpssassistent 2 inn som vara.

Dirigentene kan møte på styremøtene med tale- og forslagsrett.

5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede korpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere og regulere korpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Styrets leder eller den styret gir fullmakt tegner korpset.

5.3 Innkalling til styremøter – beslutninger

- a. Styret innkalles når styreleder eller flertallet av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. I skolekorps/drillkorps der utøverne har tillitsvalgte møter utøvernes tillitsvalgte som fullverdig styremedlem.
- c. Styret er beslutningsdyktig når minst 4 styremedlemmer er til stede. Møteleder avgjør ved stemmelikhet i styret.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer og dirigenter. Korpsets medlemmer informeres om de vedtak som er gjort.
- e. Styret kan pålegge deltakerne på styremøtet taushetsplikt.

5.4 Årsavslutning

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor, valgt av årsmøtet.

5.5 Personalansvar

- a. Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler.
- b. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på de som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.**

c. Styreleder utøver daglig personalansvar.

5.6 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til dokumentet «Beredskapsplan for korps» når korpset drar på turer og deltar på arrangementer. Likeledes plikter styret å sette seg inn i NMFs varslingsrutiner.

§6 KOMITEER

6.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter §4.4 e og f.

6.3 Musikanråd

- a. Korpset skal velge 2 tillitsvalgte fra korpsets utøvende medlemmer.
- b. Styret skal legge til rette for å sikre at et musikanråd er i funksjon. Styret skal støtte arbeidet til musikanrådet og bruke rådet som høringsorgan for viktige saker for korpset og musikantene.
Musikanrådet skal ha representanter fra hovedkorps og juniorkorps (som også representerer aspirantene)

§7 UENIGHETER OG TVISTER

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§8 OPPLØSNING OG UTMELDING AV NMF

8 a. Oppløsning

Vedtak om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig.

8 b. Disponering av midler ved oppløsning

I tilfelle oppløsning skal korpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto. I perioden fram til et nytt korps er opprettet skal denne konto forvaltes av NMF (region). Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av korps.

8 c. Midlenes endelige anvendelse

Det siste ordinære årsmøtet kan bestemme at korpsets midler og eiendom skal overføres til NMF (region) dersom nytt korps ikke er reorganisert innen 5 år.

8 d. Utmelding av NMF

Korps som ønsker å melde seg ut må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§9 VEDTEKSENDRINGER

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

IKRAFTTREDELSE

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 09.02.2026, etter vedtak på årsmøtet.

VEDLEGG – Revisjonshistorikk

24.10.1994 – Gjennomgang av organisering av styret

08.01.2004 – Endringer i §4.2 og §4.4

01.02.2010 – Endring om elektronisk utsending av årsmøtedokumenter

31.01.2011 – Endringer i antall saker på årsmøtet og styresammensetning

30.01.2012 – Endringer pålagt av NMF, særlig om registrering av medlemsinformasjon

06.02.2017 – Endringer knyttet til noteforvalter og korpsassistenter

05.02.2019 – Endringer i valgstruktur og innføring av musikantråd

03.02.2025 – Endret §5.2 (korpsassistenters anledning til å stille med vara), og tillitsvalgte.

09.02.2026 – Revidering og tilpasning til nye mønstervedtekter